

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SERGIO DAVID VASQUEZ PAIZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	317-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS TECNICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Técnicos de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Técnicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Técnicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia los órganos sustantivos centrales del -CONAP- para que cumplan y apliquen las disposiciones asociadas con la gestión del SIGAP y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en todo el país;
- b) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de los órganos sustantivos centrales, incluyendo la ventanilla única central, en el marco de las funciones establecidas en el Reglamento Orgánico Interno;
- c) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones Regionales;

- d) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los órganos sustantivos centrales;
- e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos a redactar y elaborar documentos dirigidos a los órganos sustantivos centrales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- f) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos;
- g) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos;
- h) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva del -CONAP-y de los Pueblos Indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé participando en el TALLER SOBRE EL CLASIFICADOR PRESUPUESTAL EN GESTIÓN DE RIESGOS A DESASTRES convocado por CONRED.
- b) Apoyé en la revisión, análisis y seguimiento a la actualización del Normativo de Manejo, Control y Organización de Expedientes, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyé en la elaboración de agenda y memoria para las reuniones de directores de las unidades sustantivas y unidades de apoyo de CONAP Central de las cuales la Unidad de Asuntos Técnicos es responsable de coordinar.
- d) Apoyé participando en reunión de Seguimiento a la Iniciativa Reverdecimiento de la Ruta a Carmelita Zona de Usos Múltiples de Reserva de Biosfera Maya.

- e) Apoyé participando en presentación del Plan de Acción para el Manejo de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, realizada en Despacho de la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- f) Apoyé participando en reuniones de Directores Centrales y Regionales, realizada cada lunes, con la finalidad de establecer la coordinación de actividades de la institución.
- g) Apoyé participando en reunión de Coordinación entre CONAP e INFOM, para establecer e informar sobre los criterios establecidos para la presentación de instrumentos ambientales en las áreas del SIGAP.


Sergio David Vasquez Paiz

Vo.Bo. 

Ing. Julio Rolando Tz'in Batz'in
Director de la Unidad de Asuntos Técnicos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP

